Robert Artur Pajek
Elektronicznie podpisany przez Robert Artur Pajek
Data: 2023.02.27 21:14:04 +01'00'

MIEJSKIE INWESTYCJE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.

„Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa pływalni miejskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19” na działkach (obręb 0003 PLACE ark. 17 nr ewid. Dz. 37/4, 38/4, 38/5, 65/5, 143/1) w Skarżysku-Kamiennej”

Skarżysko-Kamienna, 27 lutego 2023 r.

SPIS TREŚCI

A. **Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.**
B. **Przedmiot zamówienia.**
C. **Wizja lokalna.**
D. **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**
E. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy i podmiotowe środki dowodowe.**
F. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.**
G. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**
H. **Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.**
I. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
J. **Termin związania ofertą.**
K. **Sposób złożenia oferty oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
L. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami.**
M. **Wymagania dotyczące wadium.**
N. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
O. **Tryb otwarcia i oceny ofert.**
P. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**
Q. **Ogłoszenie o wynikach postępowania.**
R. **Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.**
S. **Podwykonawstwo – podwykonawcy.**
T. **Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający.**
U. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**
V. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest „Miejskie Inwestycje" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skarżysku Kamiennej, ul. Legionów 122 D lok. 114, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP: 663-187-93-35, REGON: 384635123.
2. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej zamawiającego: www.miejskieinwestycje.pl oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.miejskieinwestycje.nbip.pl.
3. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:
   a) „zamawiający" – Miejskie Inwestycje Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej,
   b) „wykonawca" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
   c) „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
   d) „ustawa" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem ZP.MI.02.2023 Wykonawcy w korespondencji z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.miejskieinwestycje.nbip.pl. oraz na platformie zakupowej pod adresem: https://platforma.eb2b.com.pl lub https://xx.eb2b.com.pl udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Wartość zamówienia przekracza progi określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawy" lub „PZP".
7. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 132 ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje sposobu

komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w szczególności telefonicznie.

10. Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
11. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W ocenie zamawiającego jest to zamówienie niepodzielne, objęte jedną dokumentacją projektową. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Nie podzielenie zamówienia na części nie ogranicza uczciwej konkurencji i dopuszcza do udziału w postępowaniu małe i średnie przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
21. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
22. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
23. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 PZP.
24. Zamawiający informuje, iż odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 PZP.
25. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 16 PZP postępowanie jest jawne.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Załącznikami do SWZ, stanowiącymi jej integralną cześć, są następujące dokumenty:

    a) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1,
    b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Załącznik nr 2,

c) Wykaz wykonanych robót- Załącznik nr 3,
d) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - Załącznik nr 4,
e) Oświadczenie o grupie kapitałowej- Załącznik nr 5,
f) Oświadczenie z art.117 ust.4 PZP- Załącznik nr 6,
g) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - Załącznik nr 7,
h) Projekt Umowy — Załącznik nr 8,
i) Program Funkcjonalno-Użytkowy — Załącznik nr 9
j) Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej - Załącznik nr 10

B. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, a na jej podstawie realizacja planowanego zamierzenia inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa pływalni miejskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarzysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19" na działkach (obręb 0003 PLACE ark. 17 nr ewid. Dz. 37/4, 38/4, 38/5, 65/5, 143/1) w Skarżysku-Kamiennej, w formule „zaprojektuj i wybuduj".

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy (dalej „PFU") wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

W obowiązkach Wykonawcy w ramach zamówienia będzie wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego założeniami, uzyskanie pozwolenia na budowę, a następnie wykonanie robót budowlanych, polegających na wzniesieniu kompletnego obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją oraz oddanie obiektu do użytkowania.

Obowiązkiem Oferenta jest zastosowanie się do wszystkich przepisów prawa i norm obowiązujących w Polsce, także niewymienionych w niniejszej SWZ oraz Załącznikach, w tym PFU oraz w oraz wymagań wynikających z decyzji administracyjnych i warunków technicznych wydanych w związku z planowaną inwestycją, lub – w imieniu Zamawiającego i przy jego zgodzie - uzyskanie zmiany zapisów, które ze względu na proponowane rozwiązania, muszą zostać skorygowane. Jeżeli wystąpi konflikt pomiędzy zapisami przepisów i wytycznymi inwestorskimi, którego jedynym rozwiązaniem jest uzyskanie odstępstwa od przepisów budowlanych, Wykonawca uzyska je własnym staraniem.

Obowiązkiem Oferenta jest zastosowanie się do norm i wytycznych Polskiego Związku Pływackiego, przede wszystkim w zakresie bezpieczeństwa użytkowego w obiektach pływackich, szczegółowymi danymi technicznymi dotyczącymi ogólnych i sportowych urządzeń oraz w zakresie wyposażenia basenowego i instalacji technologicznej, o ile nie są one sprzeczne z przepisami polskiego prawa.

W zakresie prac projektowych i wykonawstwa są też wszystkie czynności wymagane przepisami od uczestników procesu budowlanego, nawet jeśli nie zostały wymienione w niniejszym SWZ i Załącznikach, w szczególności w treści PFU.
Koszty opłat administracyjnych, opłat za przyłączenie do sieci i za wycinkę drzew ponosi Zamawiający, wszystkie inne leżą po stronie Wykonawcy.
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych na podstawie uzyskanego pozwolenia na budowę w oparciu o opracowane projekty budowlane, wchodzące w skład dokumentacji projektowej, do której opracowania Wykonawca jest zobowiązany.

Wykonanie dokumentacji projektowej obejmuje:

1. Projekt koncepcyjny opracowany w części rysunkowej i opisowej wraz z zestawieniem powierzchni w 3 egzemplarzach (dodatkowo wersja elektroniczna .pdf) w zakresie:

a) zagospodarowania terenu ze szkicowym położeniem sieci, przyłączy i instalacji oraz dróg i parkingów – skala zasadnicza 1:500,
b) architektury, w tym rzuty wszystkich kondygnacji, przekrojami, wszystkimi elewacjami w skali 1:250 oraz wizualizacjami koncepcji architektonicznej. Należy przedstawić co najmniej 2 ujęcia z poziomu wzroku człowieka od skrzyżowania, głównego wejścia do budynku od strony ulicy Spółdzielczej, ujęcie z „lotu ptaka" z otaczającym terenem (projektowane parkingi, zieleń) oraz minimum po dwie wizualizacje 3D pomieszczeń: holu wejściowego, hali basenowej (widok ogólny, zjeżdżalni basenowej i atrakcji wodnych), saunarium;
c) konstrukcji - charakterystyczne rzuty i przekroje wraz z opisem ogólnym konstrukcji, przyjętych założeń i danych wyjściowych do projektowania (zestawienia typowych obciążeń, schematy statyczne),
d) instalacji sanitarnych, mechanicznych, elektrycznych, teletechnicznych, technologicznych – wstępne uzasadnienie przyjętych założeń i danych wyjściowych do projektowania.

Opis ogólny inwestycji w fazie Projektu Koncepcyjnego powinien zawierać co najmniej:

a) opis proponowanych rozwiązań budowlanych, materiałów i wyrobów,
b) określenie zapotrzebowania na energię elektryczną, wodę, inne media,
c) wykaz niezbędnych warunków technicznych i uzgodnień, umożliwiających realizację przedsięwzięcia,
d) opis aspektów środowiskowych inwestycji, w tym grup odpadów powstających w trakcie eksploatacji obiektu,
e) bilans energetyczny zawierający zestawienie poborów energii urządzeń technologicznych oraz wszystkich innych pomocniczych, ze wskazaniem zapotrzebowania na moc przyłączeniową i obliczeniową (nominalną). W przypadku konieczności wybudowania stacji transformatorowej należy przewidzieć stację typu kontenerowego, zlokalizowaną od strony północnej obiektu,

f) bilans wodny/ścieków,
g) wstępne zestawienie planowanego wyposażenia instalacji w niezbędne urządzenia technologiczne.

2. Projekt budowlany i techniczny

Projekty należy opracować w 4 egzemplarzach (dodatkowo wersja elektroniczna edytowalna i .pdf) zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), wykonane zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem koncepcyjnym. Dokumentacja winna być ponadto opracowana w sposób umożliwiający realizację inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Projekt budowlany oprócz projektu budynku powinien zawierać wszystkie wymaganie opracowania i branże, w tym przede wszystkim projekt zagospodarowania terenu, dróg i parkingów oraz sieci, przyłączy i instalacji zewnętrznych.

Projekt budowlany winien uwzględniać stopień skomplikowania robót budowlanych (zakres robót remontowych, ujętych przebudową oraz rozbudową obiektu), specyfikę i charakter obiektu, opinię geotechniczną i informację o sposobie posadowienia obiektu. Projekt budowlany winien obejmować co najmniej:

a) Projekt zagospodarowania terenu (PZT),
b) Projekt architektoniczno – budowlany (PAB),
c) Projekt techniczny (PT), w zakresie uszczegółowienia PB.

3. Projekt wykonawczy

Projekty wykonawcze (4 egzemplarze oraz wersja elektroniczna) należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalnoużytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), a ponadto Prawem zamówień publicznych (PZP), obejmującego co najmniej:

a) Projekt zagospodarowania terenu (PW ZT),
b) Projekt architektoniczno – budowlany (PW AB).

Wykonawca przygotuje dokumentację projektową w standardzie BIM (Building Information Modeling – Modelowanie Informacji o Budynku). Kompletny, wielobranżowy model BIM zostanie przekazany zamawiającemu po ukończeniu fazy projektowania.

Wybudowanie przebudowanego i rozbudowanego budynku pływalni miejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wyposażeniem podstawowym.

Wykonawca zobligowany jest do wybudowania obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną oraz wyposażeniem podstawowym, według wyżej wymienionych projektów opracowanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych przez Zamawiającego, w zakresie określonym przez te projekty i specyfikacje techniczne, oraz zgodnie z PFU.

Wymogi Zamawiającego określone w PFU nie zwalniają Wykonawcy z własnej oceny warunków lokalizacyjnych oraz programowych, związanych z wykonaniem i realizacją inwestycji. Tym samym Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędów w oszacowaniu ilości i zakresu robót lub pominięcia w wycenie elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

W zakresie wyposażenia podstawowego Wykonawca winien uwzględnić zakres umożliwiający prawidłowe użytkowanie obiektu, włącznie z oddaniem obiektu do użytkowania, w tym przede wszystkim:

a) pełne wyposażenie pomieszczeń basenowych w elementy przeznaczone do wzmożonego użytku publicznego,
b) pełne wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz szatni w elementy przeznaczone do wzmożonego użytku publicznego,
c) pełne wyposażenie pomieszczeń porządkowych w urządzania sanitarne,
d) pełne oznakowanie obiektu, pomieszczeń i jego charakterystycznych części. Forma graficzna oraz treść informacji musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wskazywane w niniejszej SWZ oraz w PFU wyposażenie zostanie dostarczone przez Wykonawcę w ramach udzielonego zamówienia, dotyczy to również wyposażenia niewymienionego, ale również niezbędnego z punktu widzenia kompletności, w znaczeniu m. in. bezpieczeństwa pożarowego, środowiska, użytkowania i konstrukcji.

W zakresie wyposażenia obiektu w meble i urządzenia ruchome Zamawiający przewiduje przeprowadzenie oddzielnego postępowania.

Wymogi opracowania i wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej również w zakresie projektów warsztatowych, jako uzupełnienie i uszczegółowienie projektów wykonawczych, niezbędne do wytworzenia elementów w warsztacie (np. w wytwórni prefabrykatów lub konstrukcji stalowej czy z drewna klejonego). Dokumentacja warsztatowa powinna zawierać niezbędne informacje uzupełniające, szczegółowe zestawienia oraz opisy technologii wytwarzania. Dokumentacja warsztatowa nie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed wbudowaniem, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej opracowania w pełnej odpowiedzialności budowlanej.

Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji budowlanej ze wszystkimi wymaganymi przez przepisy instytucjami i rzeczoznawcami, w tym m.in.: pod względem bhp, ppoż., przepisów sanitarno – epidemiologicznych. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest uzyskać pozwolenie na budowę oraz pozwolenie na użytkowanie obiektu.

Każdy z etapów prac projektowych, zarówno Projektu Koncepcyjnego, jak Budowlanego i Wykonawczego wymaga bieżących uzgodnień z Zamawiającym oraz pisemnego zatwierdzenia po zakończeniu kolejnego etapu.

Na każdym z etapów projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w wymaganej ilości egzemplarzy oraz w formie elektronicznej edytowalnej (format .dwg, .doc, .xls oraz w zależności od uzgodnień .rtl, .ifc), w tym również w formacie .pdf.

Opracowanie dokumentacji projektowej wymaga szeregu prac przedprojektowych, pozostających w obowiązku Oferenta, do których zalicza się przede wszystkim:

a) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac projektowych oraz harmonogramu robót budowlanych wraz z realizacją inwestycji w systemie BIM. Harmonogram taki – rzeczowo finansowy - powinien przedstawiać kolejność realizacji wszystkich zamierzonych zadań, stanowić szczegółowy plan terminowy, rzeczowy i finansowy realizacji Inwestycji, uwzględniający finansowanie w podziale na projektowanie, roboty budowlane, dostawy, w odniesieniu do zaawansowania wykonywanych czynności. Harmonogram rzeczowo finansowy musi być zgodny z pozycjami zbiorczego zestawienia kosztów, tożsamego z tabelą elementów scalonych oferty Wykonawcy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo finansowy nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
b) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia inwestycji do sieci,
c) uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji, o ile będą występować (w tym m.in. przebudowy napowietrznej linii energetycznej wzdłuż ul. Spółdzielczej i Moniuszki),

d) uzyskanie warunków obsługi komunikacyjnej w przypadku przebudowy lub budowy nowych zjazdów i uzgodnienia z Wydziałem Dróg i Transportu lub Zarządem Dróg Powiatowych,
e) aktualizacja lub opracowanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w zakresie niezbędnym do zaprojektowania, uzgodnienia i wybudowania obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu, drogami, przyłączami oraz ewentualną przebudową sieci i dróg, o ile warunki techniczne będą tego wymagać,
f) uzyskanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych w oparciu o opracowaną wcześniej kartę informacyjną oddziaływania na środowisko (ew. raport oddziaływania) o ile okaże się, że jest wymagana,
g) uzyskanie zamiennej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy, o ile zakres wprowadzonych zmian będzie wymagał takiego postępowania,
h) wykonanie projektu gospodarki zielenią oraz uzyskanie zgody na wycinkę lub przesadzenie drzew. Opłaty administracyjne wynikające z powyższej decyzją będą opłacone przez Zamawiającego,
i) wykonanie i uzgodnienie dokumentacji geotechnicznej dla zatwierdzonej koncepcji zgodnie z wymaganiami prawnymi w tym zakresie dla II kategorii gruntów, o ile będzie zachodzić taka konieczność,
j) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień i wytycznych do projektowania od wymaganych przepisami instytucji i rzeczoznawców, w tym między innymi.: właściwego zarządcy drogi, rzeczoznawców pod względem bhp, ppoż., przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest uzyskać pozwolenie na budowę oraz pozwolenie na użytkowanie obiektu, o ile Zamawiającego nie zmieni tego warunku na etapie przetargu.

W przedmiocie inwestycji jest wykonanie wszystkich niezbędnych projektów, uzgodnienia w sprawie ewentualnego przełożenia kolidujących instalacji i urządzeń podziemnych na terenie budowy, realizacja tych przekładek oraz wybudowanie obiektu zgodnie z projektami, opracowanymi na podstawie zatwierdzonego uprzednio przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego.
Ponadto dla przedmiotowej inwestycji należy zaprojektować i wybudować wszystkie przyłącza wraz z niezbędnym zakresem przebudowy sieci, instalacji, dróg zewnętrznych i wewnętrznych, placami manewrowymi i parkingami w granicach opracowania zadania. W przypadku uzasadnionej potrzeby, wynikającej z zapewnienia najlepszych rozwiązań dla mieszkańców, istnieje możliwość rozszerzenia zakresu opracowania i objęcia projektem sąsiedniej działki (143/2). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający uzyska stosowną podstawę prawną do dysponowania powyższą nieruchomością. Warunki techniczne dla dostawy mediów, przebudowy sieci, w tym również zjazdów z drogi publicznej, Wykonawca winien uzyskać

własnym staraniem. Opracowanie niezbędnych projektów, ich uzgodnienie oraz uzyskanie wszelkich zatwierdzeń i zezwolenie, umożliwiających ich realizację należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, kompleksowej obsługi geodezyjnej inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do wszystkich przepisów prawa i norm obowiązujących w Polsce, także niewymienionych w PFU. Każdy z etapów prac projektowych, zarówno Projektu Koncepcyjnego, jak Budowlanego, Technicznego i Wykonawczego wymaga bieżących uzgodnień z Zamawiającym, również w zakresie szaty graficznej.

Każdy z etapów projektowych wymaga pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego przed rozpoczęciem kolejnego.

Do obowiązków Wykonawcy należy również opracowanie dokumentacji warsztatowej, jako dokumentacji uzupełniającej i uszczegóławiającej projekt wykonawczy o informacje niezbędne do wytworzenia elementów w wytwórni np. prefabrykatów, konstrukcji przekrycia, odpowiadającej przyjętej technologii (np. z drewna klejonego) wraz planem montażu, konstrukcji aluminiowej w wybranym systemie ślusarki, okładzin i wykończenia, obróbek elewacyjnych, wszelkiego typu mocowania, kotwienia itp., konstrukcji balustrad wraz z obliczeniami i wszelkimi elementami uzupełniającymi oraz innymi, których potrzeba może wyniknąć w trakcie robót budowlanych.

Dokumentacja warsztatowa winna być opracowana w oparciu o projekty wykonawcze, z wykorzystaniem operatów geodezyjnych obiektu i rzeczywistych pomiarów, w zakresie niezbędnym do prawidłowej i odpowiedzialnej realizacji inwestycji. Projekty winny być przygotowane przez projektantów posiadających odpowiednie doświadczenie i uprawnienia, określone w przepisach Prawa Budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, ochrony środowiska, warunkami technicznymi i innymi przepisami, w stopniu dokładności niezbędnym do potrzeb.

Przed rozpoczęciem realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji Projektanta (Architekta i/lub Konstruktora lub Projektanta branżowego) dla opracowanego projektu warsztatowego. Dokumentacja warsztatowa nie podlega zatwierdzeniu Zamawiającego przed wbudowaniem, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej opracowania w pełnej odpowiedzialności budowlanej.

Obiekt należy zaprojektować i wybudować jako obiekt energooszczędny, zgodnie z najnowszymi technologiami, pod względem architektonicznym, infrastruktury oraz wyposażenia, powinien być porównywalny z innymi referencyjnymi obiektami tego typu w Polsce. Realizacja i eksploatacja przedsięwzięcia nie może powodować przekroczeń

dopuszczalnego poziomu hałasu określonego dla terenów chronionych akustycznie. Inwestycję należy zrealizować zgodnie z wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej, z poszanowaniem przepisów prawa ochrony środowiska, prawa zamówień publicznych, zatwierdzoną dokumentacją projektową, która winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi ustawami normami i przepisami.
Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia dokumentacji powykonawczej w 3 egz. (w wersji edytowalnej oraz papierowej) i złożenia do właściwego podmiotu w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Wykonawca w imieniu Zamawiającego sporządzi zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyska ostateczną (prawomocną) decyzję o pozwoleniu na użytkowanie oraz inne pozwolenia wymagane przepisami prawa niezbędne dla wykonania Inwestycji i oddania jej do użytkowania.
Zamawiający wymaga także opracowania inwentaryzacji powykonawczej w technologii BIM w celu sprawnego zarządzania obiektem.

Wymogi dotyczące nadzorów autorskich

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnienia przez Projektantów nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo Budowlane oraz zapewnienia udziału branżystów w naradach koordynacyjnych w składzie wymaganym dla charakteru robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót budowlanych.
Wykonawca zobowiązany jest również do udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, uczestnictwa w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym budowy, próbach instalacji, procedurach, rozruchu, na każde żądanie Zamawiającego z częstotliwością dostosowaną do realnych potrzeb i problemów zgłaszanych przez Zamawiającego.

Wymogi dotyczące odbioru dokumentacji projektowej

Miejscem przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem o jej kompletności, jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce przez niego wskazane. Przekazanie nastąpi w formie pisemnej. Złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z zatwierdzeniem i dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej.
Zamawiający zastrzega każdorazowo okres czternastu dni roboczych na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności dokumentacji projektowej z PFU oraz zawartą umową. Każdorazowo przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował (w szczególności odnośnie stosowanych rozwiązań funkcjonalnych jak i stosowania materiałów).

Zamawiający w terminie, czternastu dni roboczych liczonych od momentu złożenia dokumentacji przez Wykonawcę, może złożyć pisemne oświadczenie, iż przyjmuje dokumentację projektową (dokonuje jego odbioru) - oświadczenie to nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy – i jednocześnie wezwie Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
Zamawiający może także w terminie czternastu dni roboczych liczonych od momentu złożenia dokumentacji przez Wykonawcę, zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie przekazanej dokumentacji projektowej, a Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 3 dni robocze udzieli stosownych wyjaśnień.
Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami PFU oraz zawartej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie czternastu dni roboczych dokona zmian i uzupełnień w dokumentacji, którą po poprawieniu przekaże Zamawiającemu. Zamawiający w terminie siedmiu 7 dni roboczych liczonych od momentu złożenia poprawionej dokumentacji przez Wykonawcę, złoży pisemne oświadczenie, iż przyjmuje dokumentację projektową (dokonuje jej odbioru) - oświadczenie to nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy – i jednocześnie wezwie Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
Szczegółowy zakres i sposób odbioru dokumentacji projektowej zostanie określony w umowie.

Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych

Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych zawarto w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

Koncepcja programowo-przestrzenna

Na etapie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji programowo – przestrzennej zawierającej rozwiązania funkcjonalno – użytkowe i ideę, wizję wykonania inwestycji spełniającą wymogi Zamawiającego przedstawione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
Koncepcja programowo – przestrzenna powinna zawierać część rysunkową i opisową w zakresie:

Część rysunkowa:

1. Koncepcja zagospodarowania terenu, ukazująca powiązania funkcjonalne z otoczeniem nie objętym opracowaniem oraz ogólne dyspozycje przestrzenne (wejścia, wjazdy, parkingi, strefa komunikacji, strefa piesza zgodnie z PFU) – skala 1:1000.
2. Schematy funkcjonalne kondygnacji budynku ukazujące rozmieszczenie poszczególnych funkcji zgodnie z PFU w obiekcie wraz z podaniem powierzchni – skala 1:500.
3. Cztery elewacje – skala 1:500.
4. Wizualizacje z lotu ptaka od strony południowej, ukazujące obiekt w kontekście otoczenia.
5. Wizualizacje z poziomu człowieka ukazujące obiekt od strony zewnętrznej: od strony ulicy Spółdzielczej i od strony ul. Moniuszki, jedna ukazująca strefę wejściową z bliska.

Część rysunkową koncepcji należy wykonać na maksymalnie 5 planszach o wymiarach 100 x 70 cm w układzie poziomym.

Cześć opisowa:

Część tekstowa zawierająca opis przyjętych rozwiązań architektonicznych, w tym funkcjonalnych, materiałowych i konstrukcyjnych, charakterystyka detalu, oświetlenie obiektu oraz wstępny bilans powierzchni. Część tekstową koncepcji należy wykonać na maksymalnie 4 stronach formatu A4.
Opisaną część rysunkową oraz tekstową należy przedstawić i przedłożyć także w 1 egzemplarzu na płycie CD lub DVD zawierającej zapis elektroniczny części graficznej i opisowej w formacie plików .pdf.

Koncepcję programowo – przestrzenną Wykonawca wykona na własny koszt.

Brak załączenia przez Wykonawcę do składanej oferty koncepcji programowo-przestrzennej według wyżej wskazanych wytycznych skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 5 ustawy, z uwagi na niezgodność oferty z warunkami zamówienia.
2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane, 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

4. Dodatkowe kody CPV:

44000000-0	Konstrukcje i materiały budowlane, wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45451000-3 Dekorowanie
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
45443000-4 Roboty elewacyjne
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących
45441000-0 Roboty szklarskie
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45431000-7 Kładzenie płytek
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45422000-1 Roboty ciesielskie
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45410000-4 Tynkowanie
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45350000-5 Instalacje mechaniczne
45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45320000-6 Roboty izolacyjne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45260000-7 Robotyw zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien
45261200-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów
45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45212290-5 Instalowanie szatni
45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi
45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
45212213-2 Roboty związane z oznakowaniem obiektów sportowych
45212212-5 Roboty budowlane w zakresie basenów pływackich
45212100-7 Roboty budowlane w zakresie obiektów wypoczynkowych
45120000-4 Próbne wiercenia i wykopy
45122000-8 Próbne wykopy

45121000-1 Próbne wiercenia
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45113000-2 Roboty na placu budowy
45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
45112730-1 Roboty w zakresie kształtowania dróg i autostrad
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45112200-7 Usuwanie powłoki gleby
45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111290-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45111250-5 Badanie gruntu
45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
45111213-4 Roboty w zakresie oczyszczania terenu
65000000-3 Obiekty użyteczności publicznej
92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze
71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
71410000-5 Usługi planowania przestrzennego
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
45212220-4 Projekt architektoniczny budowlany urządzeń zagospodarowania terenu
71220000-6 Usługi projektowanie architektonicznego
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
71240000-2 Usług architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71325000-2 Usługi projektowania fundamentów
71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane
71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych
71328000-3 Usługi kontroli projektu konstrukcji nośnych

5. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,
b) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

6. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące rodzaje czynności:

a) roboty ziemne;
b) konstrukcyjne;
c) malarskie;
d) brukarskie,
e) hydrauliczne,
f) elektryczne,
g) związane z zagospodarowaniem terenu.

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługi geodezyjne, dostawców materiałów budowlanych. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa powyżej nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia,
b) oświadczenie pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy,
c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcje określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

C. Wizja lokalna

1. Zamawiający ustala, że wizja lokalna jest obowiązkowa.
   Celem wizji lokalnej będzie sprawdzenie przez Wykonawców miejsca oraz warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Dzień wizji lokalnej zostanie ustalony przez Zamawiającego. W celu umówienia się na wizję lokalną Wykonawca winien zgłosić ten fakt elektronicznie na adres: lasota@miejskieinwestycje.pl wraz z podaniem reprezentowanego podmiotu, imienia, nazwiska, stanowiska i numeru kontaktowego

wszystkich osób biorących udział w wizji lokalnej. Zamawiający wyznaczy godzinę i czas wizji lokalnej.

2. W związku z tym, iż Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, oferta złożona bez odbycia takiej wizji, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

D. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt 1) ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt 2) ustawy PZP. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.7 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.8 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.9 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

1.10 Nadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej „rozporządzenie 765/2006") i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej „rozporządzenie 269/2014") albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych),
b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych),
c) osiągnął łączne przychody netto z tytułu wykonanych i sprzedanych robót budowlanych nie niższe niż 50.000.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) w każdym z dwóch poprzednich lat obrotowych (2021 oraz 2022), ustalane na podstawie „Rachunku zysku i strat" w pozycjach: „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów" lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi" oraz wykazał się wskaźnikiem bieżącej płynności finansowej na koniec każdego roku obrotowego większym bądź równym 1,00 w każdym ze wskazanych okresów, w sytuacji w której wskaźnik bieżącej płynności finansowej liczony jest jako iloraz: wskaźnik bpf = aktywa obrotowe/ zobowiązania i rezerwy krótkoterminowe.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu uzyskania wymaganych wartości opisanych w niniejszym punkcie SWZ.

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował i zakończył co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub nadbudowie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy co najmniej 2.500 m^2 (dwa tysiące pięćset metrów kwadratowych) oraz kubaturze co najmniej 30.000 m^3 (trzydzieści tysięcy metrów sześciennych) i o wartości co najmniej 30.000.000,00 złotych brutto (trzydzieści milionów złotych brutto) odrębnie dla każdej inwestycji.

Uwagi:

1) Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa”, „remont” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio art. 3 pkt. 6, 7a i 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351).

2) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

3) Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.

4) Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.

5) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

2.5. **zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

a) **kierownikiem kontraktu** – osoba posiadająca co najmniej 1 rok doświadczenia w realizacji inwestycji użyteczności publicznej z wykorzystaniem technologii BIM wraz z realizacją modelu powykonawczego w BIM, przewidzianego do zarządzania obiektem.
b) **kierownikiem budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym co

najmniej dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy w ramach inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub remont krytej pływalni, przez cały okres realizacji inwestycji.

Nie dopuszcza się w ramach powyższego warunku łączenia funkcji.

Uwagi:

a) uprawnieniami, o których mowa powyżej, są uprawnienia zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
b) zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie następuje wówczas na podstawie art. 111 PZP.

4. Udostępnienie zasobów:

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

4.3 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

E. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy i podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ"), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
Zamawiający, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy, wymaga złożenia tego oświadczenia wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów

udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

5. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument (JEDZ) w formie elektronicznej: https://espd.uzp.gov.pl
6. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższym adresem: https://www.uzp.gov.pl

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. dokumentów wymienionych poniżej:

a) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
b) jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ);
c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 tekst jednolity) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi złącznik nr 5 do SWZ;
e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie określonej przez zamawiającego w pkt D.2.3.a SWZ w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
b) dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt D.2.3.b SWZ,
c) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem (wykonawstwa i sprzedaży robót budowlanych), za okres ostatnich 2 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres oraz oświadczenia wykonawcy o wykazywaniu się wskaźnikiem bieżącej płynności finansowej na koniec każdego z dwóch poprzednich lat obrotowych, o wartościach zgodnie z pkt. D.2.3.c SWZ,
d) wykazu robót budowlanych, spełniających wymagania określone w pkt D.2.4 SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, druk wykazu stanowi - Załącznik nr 3 do SWZ,
e) dowodów określających czy roboty budowlane wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w punkcie 7.d) zostały wykonane należycie - dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
f) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt D.2.5 SWZ wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, druk wykazu stanowi - Załącznik nr 4,

8. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

7. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

9. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

9.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt E.6.c SWZ składa: - informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
b) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt E.6.e SWZ, oraz zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt E.6.f SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy i art. 108 ust. 1 pkt 4 i art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed jego złożeniem – patrz wyżej).

12. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia pkt. 10 stosuje się odpowiednio.

13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy.

14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

F. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

a) Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym,
b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
e) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty załączyć należy oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
f) Koncepcję programowo przestrzenną, w zakresie wskazanym w części B niniejszej SWZ,
i) oryginał gwarancji lub poręczenia – jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu.

Powyższe dokumenty należy złożyć zgodnie z zapisami punktu H. niniejszej SWZ.

2. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne).

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi – Załącznik nr 6 do SWZ.

3.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

G. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

1. Kryterium cena brutto - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - waga 60 %;
2. Kryterium okres gwarancji – ocenie podlegać będzie okres gwarancji na całość robót budowlanych, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały budowlane podany w pełnych miesiącach - punktowany będzie termin gwarancji powyżej 60 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego końcowego odbioru robót budowlanych – waga 10 %.

   Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie informacji dotyczącej terminu gwarancji to przyjmuje się, że zaoferowany termin gwarancji na wykonaną robotę budowlaną wynosi 60 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia.
3. Koncepcja programowo-przestrzenna – waga 10 %;
4. Kryterium doświadczenie personelu – kierownika kontraktu w zakresie doświadczenia w BIM - waga 10 %;
5. Kryterium doświadczenie personelu - kierownika budowy – w zakresie pełnienia funkcji przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie krytej pływalni, przez cały okres realizacji inwestycji - waga 10 %;

6. W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

7. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów muszą być zawarte w ofercie lub załącznikach do oferty.

Ad. 1. Kryterium Cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots \text{ pkt}$$

Ad 2. Kryterium Gwarancja (G) jakości na całość wykonanego przedmiotu zamówienia rozpatrywane będzie na podstawie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Najkrótszy okres gwarancji jakości, liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, wymagany przez Zamawiającego to 60 miesięcy, najdłuższy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego to 84 miesiące. Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach. Dłuższy termin niż 84 miesiące Zamawiający zaliczy jako okres 84 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty ocenianej – gwarancja minimalna (60 miesięcy)}}{\text{gwarancja maksymalna – gwarancja minimalna}} \times 100 \text{ pkt} = \ldots\ldots\ldots\ldots\ldots\ldots \text{ pkt}$$

Ad. 3. Kryterium Koncepcja programowo-przestrzenna (K) będzie rozpatrywana na podstawie spełnienia przez przedstawioną koncepcję programowo – przestrzenną założeń przyjętych przez Zamawiającego i przedstawionych w Programie Funkcjonalno–Użytkowym.
Wymagania do zawartości koncepcji programowo-przestrzennej przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia w części B. SWZ. Ocena będzie dokonywana przez członków Komisji przetargowej. W każdym z kryteriów, o których mowa poniżej, Komisja może przyznać maksymalnie 25 punktów.

Koncepcja programowo – przestrzenna oceniana będzie w podziale na 4 elementy:

1. KRYTERIUM BIOLOGICZNE: - oceniane będą przyjęte rozwiązania w zakresie zagospodarowania terenu i uzyskania jak najwyższego wskaźnika powierzchni biologicznie – czynnej,

2. KRYTERIUM UŻYTKOWE: oceniane będą przyjęte rozwiązania i uzyskanie jak największej powierzchni użytkowej – mokrej,
3. KRYTERIUM EKONOMICZNE: oceniane będą przyjęte rozwiązania i uzyskanie jak najmniejszej kubatury całego budynku,
4. KRYTERIUM ARCHITEKTONICZNE: oceniane będą przyjęte rozwiązania architektoniczne w zakresie kompozycji bryły i elewacji.

KRYTERIUM BIOLOGICZNE [B]: - w zakresie przyjętych rozwiązań dotyczących zagospodarowania terenu i uzyskania jak najwyższego wskaźnika powierzchni biologicznie – czynnej. Do powierzchni biologiczno-czynnej nie wlicza się tzw. zielonych dróg i parkingów (geokrata, betonowe płyty ażurowe itp.)

Wartość wskaźnika biologicznie – czynnego w zakresie planowanego zagospodarowania terenu:

poniżej 20 % - 0 pkt.
20,1 – 25,0 % - 15 pkt.
25,1 – 29,0 % - 20 pkt.
powyżej 29,1 % - 25 pkt.

KRYTERIUM UŻYTKOWE [U]: w zakresie przyjętych rozwiązań i uzyskanie jak największej powierzchni użytkowej – mokrej.

Wskaźnik powierzchni użytkowej – mokrej w zakresie całkowitego bilansu powierzchni po zakończeniu inwestycji (w zaokrągleniu do pełnego metra kwadratowego):

Poniżej 1000 m^2 – 0 pkt.
1001 m^2 – 1050 m^2 – 15 pkt.
1051 m^2 – 1100 m^2 – 20 pkt.
1101 m^2 i więcej – 25 pkt.

KRYTERIUM EKONOMICZNE: [E] w zakresie przyjętych rozwiązań i uzyskanie jak najmniejszej kubatury całego budynku.

Wielkość kubatury budynku po zakończeniu inwestycji (w zaokrągleniu do pełnego metra sześciennego):

Powyżej 22.001 m^3 – 0 pkt.
21.001 m^3 – 22.000 m^3 – 15 pkt.
20.001 m^3 – 21.000 m^3 – 20 pkt.
20.000 m^3 i mniej – 25 pkt.

KRYTERIUM ARCHITEKTONICZNE [A]: przyjętych rozwiązań architektonicznych w zakresie kompozycji bryły i elewacji budynku.

Atrakcyjność wizualna bryły obiektu, wpisanie bryły w kontekst otoczenia, jakość i rodzaj zastosowanych materiałów, spójność rozwiązań przestrzennych, zastosowanie oświetlenia zewnętrznego:

a) **oferowane podejście jest nieakceptowalne** - propozycja rozwiązań nie gwarantujących właściwych standardów pod względem zastosowania materiałów, trendów, rozwiązań i technologii w kontekście współczesnych realizacji architektonicznych w skali obiektów sportowych (m.in. zastosowanie materiałów niewyróżniających się jakościowo, brak zastosowania nowatorskich technologii, niewyróżniająca się bryła obiektu, zastosowanie minimalnego oświetlenia zewnętrznego) – **Zamawiający przyzna 0 pkt.**
b) **oferowane podejście jest dobre** - przedstawienie propozycji utrzymującej dobre standardy pod względem zastosowania materiałów, trendów, rozwiązań i technologii w kontekście współczesnych realizacji architektonicznych w skali obiektów sportowych (m.in. zastosowanie materiałów jakościowo poprawnych, brak zastosowania nowatorskich technologii, bryła obiektu wpisująca się w kontekst otoczenia ale niewyróżniająca się, oświetlenie elewacji – **Zamawiający przyzna 15 pkt.**
c) **oferowane podejście jest bardzo dobre** - przedstawienie propozycji utrzymującej bardzo dobre standardy pod względem zastosowania materiałów, trendów, rozwiązań i technologii, nowoczesne lub nowatorskie w kontekście współczesnych realizacji w skali obiektów sportowych (m.in. zastosowanie materiałów naturalnych, bardzo dobrych jakościowo, zastosowanie nowatorskich technologii, bryła obiektu wpisująca się w kontekst otoczenia i wyróżniająca się na tle obiektów usytuowanych w pobliżu obiektu, zastosowanie oświetlenia zewnętrznego w kompozycji elewacji podkreślającego charakter budynku) – **Zamawiający przyzna 20 pkt.**
d) **oferowane podejście jest doskonałe** - przedstawienie propozycji utrzymującej wysoce innowacyjne i specyficzne dla inwestycji standardy pod względem zastosowania materiałów, trendów, rozwiązań i technologii, nowoczesne lub nowatorskie w kontekście współczesnych realizacji w skali obiektów sportowych (m.in. zastosowanie materiałów naturalnych, ponadprzeciętnie wyróżniających się jakościowo – m.in. naturalne drewno, kamień, zastosowanie nowatorskich i najnowocześniejszych technologii, bryła obiektu wpisująca się w kontekst otoczenia i ponadprzeciętnie wyróżniająca się na tle obiektów usytuowanych w pobliżu obiektu, zastosowanie oświetlenia zewnętrznego w kompozycji elewacji podkreślającego charakter budynku z adaptacją do pory dnia i roku) – **Zamawiający przyzna 25 pkt.**

Ad 4. Kryterium doświadczenie personelu – kierownik kontraktu (DPKK) posiadający doświadczenie w realizacji inwestycji użyteczności publicznej z wykorzystaniem technologii BIM wraz z realizacją modelu powykonawczego BIM, przewidzianego do zarządzania obiektem.

Ocena za to kryterium (DPKK) będzie dokonywana przez członków Komisji przetargowej indywidualnie w skali od 0 do 100 punktów, wg następujących kryteriów:

a) w przypadku, w którym Wykonawca dysponuje kierownikiem kontraktu posiadającym co najmniej 1 rok doświadczenia w realizacji inwestycji użyteczności publicznej z

wykorzystaniem technologii BIM wraz z realizacją modelu powykonawczego w BIM - zamawiający przyzna 0 punktów;

b) w przypadku, w którym Wykonawca dysponuje kierownikiem kontraktu posiadającym co najmniej 2 lata doświadczenia w realizacji inwestycji użyteczności publicznej z wykorzystaniem technologii BIM wraz z realizacją modelu powykonawczego w BIM - zamawiający przyzna 20 punktów;
c) w przypadku, w którym Wykonawca dysponuje kierownikiem kontraktu posiadającym co najmniej 4 lata doświadczenia w realizacji inwestycji użyteczności publicznej z wykorzystaniem technologii BIM wraz z realizacją modelu powykonawczego w BIM - zamawiający przyzna 60 punktów;
d) w przypadku, w którym Wykonawca dysponuje kierownikiem kontraktu posiadającym co najmniej 6 lat doświadczenia w realizacji inwestycji użyteczności publicznej z wykorzystaniem technologii BIM wraz z realizacją modelu powykonawczego w BIM - zamawiający przyzna 100 punktów;

Ocena punktowa w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie danych dotyczących doświadczenia ww. osób, jeżeli wykonawca przedstawi doświadczenie ww. osób powyżej wymagań Zamawiającego, Zamawiający będzie przyznawał punkty, tylko do poziomu wskazanego w punktach a) do d).

Ad 5. Kryterium doświadczenie personelu – kierownika budowy (DPKB)

Ocena za to kryterium (DPKB) będzie dokonywana przez członków Komisji przetargowej indywidualnie w skali od 0 do 100 punktów, wg następujących kryteriów:

a) w przypadku, w którym Wykonawca dysponuje osobą posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy w ramach inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub remont krytej pływalni, przez cały okres realizacji inwestycji – zamawiający przyzna 0 punktów;
b) w przypadku, w którym Wykonawca dysponuje osobą posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy w ramach inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub remont krytej pływalni, przez cały okres realizacji inwestycji – zamawiający przyzna 20 punktów;
c) w przypadku, w którym Wykonawca dysponuje osobą posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy w ramach inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub

remont krytej pływalni, przez cały okres realizacji inwestycji – zamawiający przyzna 60 punktów;

d) w przypadku, w którym Wykonawca dysponuje osobą posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym co najmniej ośmioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy w ramach inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub remont krytej pływalni, przez cały okres realizacji inwestycji – zamawiający przyzna 100 punktów;

Ocena punktowa w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie danych dotyczących doświadczenia zawodowego ww. osób, jeżeli wykonawca przedstawi doświadczenie zawodowe ww. osób powyżej wymagań Zamawiającego, Zamawiający będzie przyznawał punkty, tylko do poziomu wskazanego w punktach a) do d).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

P = C x 60% + G x 10% + K x 10% + DPKK x 10% + DPKB x 10%

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku kiedy wykonawca po otwarciu ofert dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium odnoszącego się do doświadczenia personelu, Zamawiający w ramach takiego kryterium nie przyzna punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ wraz z Załącznikami i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Ze względu na ustalenie dwóch kryteriów odnoszących się do doświadczenia kluczowych specjalistów, w sytuacji zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika kontraktu lub kierownika budowy, Wykonawca ma obowiązek zastąpienia takiego specjalisty, innym posiadającym co najmniej takie samo doświadczenie, za jakie przyznane zostały punkty w kryterium „doświadczenie”.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

H. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63. ust. 1 ustawy PZP.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
- dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, każdy z nich winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania

oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
5. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. JEDZ winien być złożony w języku polskim, w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
9. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Dotyczy to również składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, sporządzonych w języku obcym.
10. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę".
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu

zwrotu „informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

a) zgodnie z art. 2 pkt 1 PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178). Zgodnie z powołaną ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
c) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe,
d) wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
e) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
f) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
g) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza cenowego,
h) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach,
i) wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki

podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).

17. Oferta powinna zawierać spis treści.
18. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

I. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1.Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma") pod adresem: https://platforma.eb2b.com.pl lub https://xx.eb2b.com.pl, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy PZP.
3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms lub https://xx.eb2b.com.pl/user/terms). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:

1) w zakładce „Postępowania", dalej „Lista postępowań otwartych" wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu" przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania

do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).

3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
4) w zakładce „Załączniki organizatora" przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz". W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę", a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora".
5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
2) komputer klasy PC lub lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
4) włączona obsługa JavaScript,
5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc" – „Instrukcje".

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę" w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego),

składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
9. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
11. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

J. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

K. Sposób złożenia oferty oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platforma.eb2b.com.pl lub https://xx.eb2b.com.pl przy użyciu zakładki „Złóż ofertę". Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 06 kwietnia 2023 r. r. do godz. 12:00.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu 06 kwietnia 2023 r. o godz. 14:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce Ustawienia Postępowania -> Informacje ogólne lub Załączniki Organizatora informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora" informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert złożona oferta nie może zostać wycofana.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Zgodnie z PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

L. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Formę komunikacji z zamawiającym wskazano w części I.7 niniejszej SWZ. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, nie krótszy niż 14 dni.

2. Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marta Lasota, mail: lasota@miejskieinwestycje.pl. Komunikacja mailowa dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.

M. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).

2.Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w części K.2 niniejszej SWZ. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 97 ust. 7 PZP. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 94 1090 2590 0000 0001 5136 3313 w tytule przelewu należy wpisać: „Wadium do postępowania dot. pływalni miejskiej w Skarżysku Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19 ”.

4. Treść gwarancji wadialnej powinna zabezpieczać interes Zamawiającego, umożliwiając mu zaspokojenie się z niej bez przeszkód w przypadku zaistnienia warunków zatrzymania wadium.

Cel ten zostanie osiągnięty także w przypadku, gdy gwarancja wadialna będzie wystawiona na jednego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum), który został prawidłowo umocowany do działania na rzecz pozostałych konsorcjantów.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu musi nastąpić poprzez wczytanie pliku jako załącznik do oferty.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6.

N. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem") w wysokości 5 % ceny całkowitej netto oferty. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP.

3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: nr 94 1090 2590 0000 0001 5136 3313, w tytule przelewu należy wpisać„ Zabezpieczenie umowy do postępowania dot. pływalni miejskiej w Skarżysku Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19 ".

5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń uważa się datę złożenia stosownego ważnego, dokumentu u Zamawiającego.

6. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi lub gwarancji przyjmując, iż ze wskazanych okresów odpowiedzialności za wady wiążący będzie termin dłuższy.

7. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (roboty budowlane) i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.

8. Zamawiający pozostawi na okres rękojmi za wady i gwarancji 30 % wartości zabezpieczenia.

9. Kwota, o której mowa w punkcie 8 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

O. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

3. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku, o którym mowa w punkcie 5.3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

P. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:
a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
b) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" PZP

Q. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
c) unieważnieniu postępowania
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa pkt. 1a i 1c zostaną również zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

R. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi załącznik do SWZ.

4. Przed podpisaniem umowy na żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopi uprawnień osoby pełniącej funkcję kierownika budowy.

5. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

S. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na prace projektowe oraz roboty budowlane.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

7. W zakresie wymaganym treścią art. 464 i 465 PZP odpowiednie wymagania dotyczące postanowień umów o podwykonawstwo oraz dalsze podwykonawstwo, a także postanowień tych umów dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zawarto w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

T. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający

1. Projekt umowy stanowi załącznik do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

U. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Miejskie Inwestycje Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej, ul. Legionów 122 D lok. 114, 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP: 663-187-93-35, REGON: 384635123, tel. 48 41 254 70 10, 48 41 254 70 11, e-mail: kontakt@miejskieinwestycje.pl
2. Administrator wyznaczył osobę, z którą może Pani/Pan skontaktować się, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych – Martę Lasotę, z którą można się skontaktować pod adresem mailowym lasota@miejskieinwestycje.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa pływalni miejskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja pływalni miejskiej w Skarzysku-Kamiennej przy ul. Spółdzielczej 19" na działkach (obręb 0003 PLACE ark. 17 nr ewid. Dz. 37/4, 38/4, 38/5, 65/5, 143/1) w Skarżysku-Kamiennej"
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.);
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. wykonawca posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.